



Tıbbi Malzeme Kullanımında Yerindeliğin Sağlanması

**Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Daire Başkanlığı**

Diş Hek.Suna OK
Aralık 2019 ANTALYA



TGAP P2-4 Daire Başkanlığımızın 1. Derecede Sorumlu Olduğu Alt Faaliyetler

TGAP Program Kodu	TASARRUFA YÖNELİK FAALİYETLER (Ana Verimlilik Bileşenleri ve Sonraki Adımlar)
TGAP-P2-4-1	Sağlık tesislerinde Kullanım Değerlendirme Komisyonları kurularak tıbbi sarf malzemelerin yerinde kullanımı komisyon marifetiyle değerlendirilecek ve hekimlerin branş bazında aynı işlem için seçmiş oldukları malzemeler ve maliyetleri konusunda karşılaştırma yapılarak sağlık tesislerinde uygulama birliği sağlanması konusunda çalışma yürütülecek
TGAP-P2-4-2	Sağlık Market kapsamında tıbbi sarf malzemelerinin tedariki sağlanacak ve saha çalışması yapılacak
TGAP-P2-4-3	Tıbbi sarf malzemeler içerisinde çoklu kullanıma müsait olabilecek ürünler belirlenip sterilizasyon ve kullanımları ile ilgili komisyon oluşturulacak
TGAP-P2-4-4	MKYS üzerinden tıbbi sarf malzeme hareketlerinin yansıtıldığı Verimlilik Analiz Ekranı Merkez Teşkilatı için Karar Desteği sağlayacak ve Taşranın farkındalığını arttıracak şekilde geliştirilecek
TGAP-P2-4-5	Maliyet avantajı sağlamak amacıyla Tedarik Paylaşım Platformu (TPP) ve tedarik zinciri iyileştirme çalışmaları yürütülecek
TGAP-P2-4-6	Cep depo uygulamaları engellenecek ve 5 günden fazla stok çıkışı yapılan servis/ünitelere Taşınır Kayıt Yetkilisi atanarak toplu çıkışlar engellenecek
TGAP-P2-4-7	Medikal Depo Taşınır Kayıt Yetkililerine eğitim verilecek ve kayıtlardaki hataların önüne geçilecek
TGAP-P2-4-8	Verimlilik yerinde değerlendirme ve denetleme faaliyetleri yürütülecek
TGAP-P2-4-9	Merkezi kargo anlaşma imkanları analiz edilecek ve işleme alınacak

TGAP Program Kodu	TASARRUFA YÖNELİK FAALİYETLER (Ana Verimlilik Bileşenleri ve Sonraki Adımlar)
TGAP-P2-4-11	Suriye görev gücü ve Yurtdışı sağlık tesislerindeki tıbbi malzeme tüketimleri MKYS üzerinden kayıt altına alınacak
TGAP-P2-4-13	Özellikle ithal bağımlı, hasta bazlı ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında (koklear implant vb.) alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecek
TGAP-P2-4-16	Hekimlere SBYS üzerinden vaka bazlı oluşturdukları talepler için değerlendirme yapma imkanı sağlanacak
TGAP-P2-4-17	Hekimlerin tüketime etkisi performans ile ilişkilendirilecek
TGAP-P2-4-18	Hastanelerin rollerine uygun işlem yapma ve malzeme kullanması sağlanacak
TGAP-P2-4-21	Kısa, orta ve uzun vadeli ulusal stok ve güvenlik planının oluşturularak yeni tedarik zinciri ile alakalı gerekli altyapı hazırlanacak
TGAP-P2-4-22	Medikal gaz sistemlerin bakım ve onarımlarına yönelik mevzuat ve rehber düzenlenecek
TGAP-P2-4-23	Medikal gaz sistemleri hakkında kullanıcı eğitimleri yapılacak
TGAP-P2-4-24	Merkezi gaz üretim merkezlerinin güvenlik, fiyat-performans analizleri yapılacak. Faydalı model için kapasite sınırları belirlenerek kurulumlar teşvik edilecek.
TGAP-P2-4-25	Medikal gaz sistemleri şehir hastanelerinde Ek 14 hizmet sorumluluk dağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takip süreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecek.



TGAP-P2-4-1 Kullanım Değerlendirme Komisyonları

1. **Başhekim** veya yerine görevlendireceği bir başhekim yardımcısı;

- Komisyon tarafından hazırlanan analiz tablolarının ilgili klinik, birim ve hekime aylık olarak bildirilmesini ve devamında aylar bazında iyileşme takip tablolarının paylaşılmasını sağlar.
- İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri Başkanına komisyon çalışmaları hakkında üç ayda bir düzeltici ve önleyici faaliyet raporu sunar.

2. **Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü** veya yerine görevlendirilecek ilgili müdür yardımcısı;

- Hekim dışı sağlık personeli tarafından kullanılan bedeli ödenmeyecek tıbbi sarf malzemelerin kullanımlarını inceler, komisyon toplantısı öncesi ilgili birimler ile ön değerlendirme yapar ve komisyona rapor sunar.

3. **İdari ve Mali İşler Müdürü** veya yerine görevlendirilecek ilgili müdür yardımcısı;

- Branş bazında hekimler tarafından aynı tedavi için oluşan maliyetlerin aylık olarak karşılaştırılabilmesi için komisyon tarafından belirlenen ürün/vaka bazlı ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar malzemeler veya işlemlere ait gelir /gider tablolarını hazırlar.
- Ürün kullanım giderleri ile faturalandırma gelirlerini mukayese ederek klinik tabanlı fayda maliyet analizini komisyona sunar.

4. Değerlendirilen ilaç/tıbbi sarf malzeme konusuna göre **Sorumlu Eczacı / Tıbbi Sarf Depo Sorumlusu**;

- Sağlık tesisinde tüketim tutarına ve miktarına göre kullanımı artan ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri aylık olarak inceler, ilgili birimler ile ön değerlendirme yapar, tablo halinde komisyona sunar ve aylar bazında değişim durumunu komisyona raporlar.
- Kullanımı artan ürünleri farmakoekonomik açıdan değerlendirir ve tedavinin seyri değişmeksizin aynı farmakolojik etkiyi oluşturacak daha uygun maliyetli ürünler konusunda danışmanlık raporu sunar.

5. Değerlendirilen ilaç/ tıbbi sarf malzeme konusuna göre görev alan ilgili **Klinik Şefi/Sorumlu Hekim**;

- Aynı tedavi için ürün/vaka bazlı ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar malzemeleri veya işlemlerine ait oluşan maliyet farklılıklarının sebeplerini araştırır, kullanım alışkanlıklarının farklılığına ilişkin kök neden analizi yapar, aradaki maliyet farkının gereksiz/aşırı kullanım veya eksiklikten mi kaynaklandığını tespit ederek komisyona görüş sunar.

Kamu Hastaneleri Başkanlıklarının üçer aylık periyotlarla komisyon çalışmaları hakkında Başhekimlerin katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlemesi, iyi uygulamaların bağlı sağlık tesislerinde yaygınlaştırılmalıdır.

Tedarik İşbirliği Protokolü

1

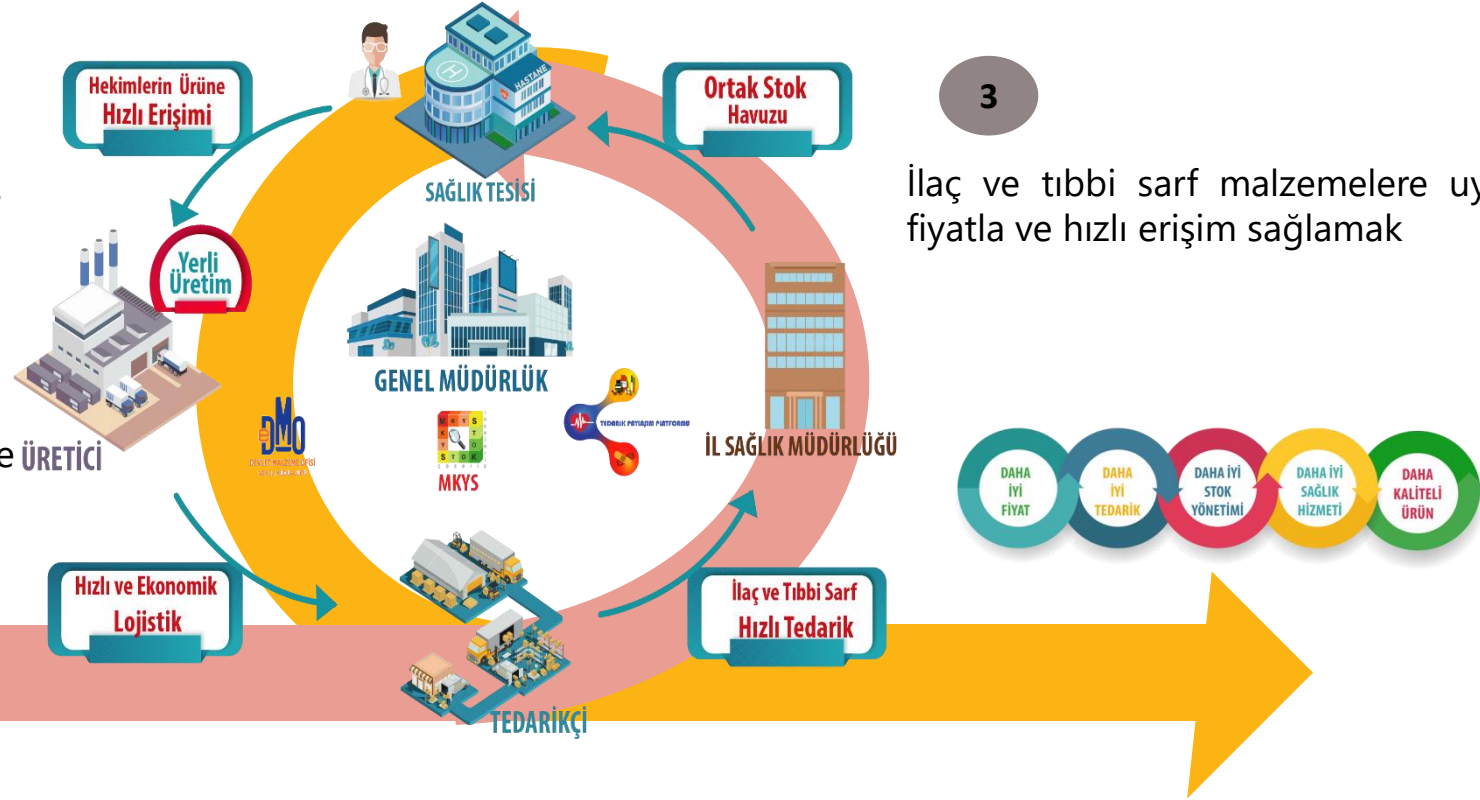
Teminde sıkıntı yaşanan ürünler için alternatif satınalma sağlamak

2

Tek merkezden alım ile zaman ve **ÜRETİCİ** işgücü tasarrufu sağlamak

3

İlaç ve tıbbi sarf malzemelere uygun fiyatla ve hızlı erişim sağlamak



Sağlık Bakanlığı Stratejik Eylem Planı 5.3. no'lu "Tedarik Zinciri Yönetimi ve Satın Alma Uygulamalarını Daha Etkin Hale Getirmek" maddesi gereğince; Sağlık Bakanlığı ile DMO arasında tedarik işbirliği çalışmaları kapsamında protokol imzalanmıştır.



TGAP-P2-4-2 Sağlık Market



Koklear İmplant (1 Malzeme Cinsi)

30 Gün Ödeme

Saha ~52 Milyon TL yerine,
DMO ~26 Milyon TL

Tahmini Kazanç ~%50

Sonuçlandırılan İhaleler

Saha ortalama alım ve teklif fiyatlarıyla alım yapılsaydı

~ 146 Milyon TL gerçekleşecekti.

DMO 97 Milyon TL olacak şekilde alım tamamlandı.

Tahmini Kazanç %34



Temel Sarf Malzeme (Katalogta 22 Malzeme Cinsi -93 Kalem)

90 Gün Ödeme

Saha 94 Milyon TL yerine
DMO 71 Milyon TL

Tahmini Kazanç ~%25



TGAP-P2-4-3 Tıbbi Sarf Malzemelerde Çoklu Kullanım

1. Tekrar kullanım işlemleri; tıbbi aletin temizlenmesini, steril edilmesini, fonksiyonunun devam ettiğinin kanıtlanmasını içeren işlemlerdir.
2. Tek kullanımlık aletlerin tekrar kullanımı;
 - İspanya'da hastanelerin %80'inde
 - Almanya'da hastanelerin %40'ında,
 - Japonya'da hastanelerin %80-90'ında uygulanmakta
 - Fransa'da ve İngiltere'de reuse yasak
3. TİTCK'ya bazı tıbbi sarf malzemelerin tekrar kullanımı hususunda mevzuatın güncellenmesi talebinde bulunulmuştur.
4. TİTCK - Tıbbi Cihaz Onaylanmış Kuruluş ve Klinik Araştırmalar Dairesi Başkanlığı tarafından;
 - AB' nin yeni Tıbbi Cihaz Mevzuatı olan 2017/746 sayılı Tüzüğü'nün uyumlaştırma çalışmaları kapsamında bu tüzüğe paralel olarak hazırlanan Tıbbi Cihaz Yönetmelik Taslağı'na gelen görüşler değerlendirilmiş ve son hali verilmiştir.
 - AB komisyonunca tek kullanımlık tıbbi cihazların yeniden sterilizasyonu ve kullanımına yönelik olarak yayımlanacak kılavuzlar Kurumca uyumlaştırılarak yayımlanacaktır.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : B.10.0.IEG.0.17.00.00-010.06-
Konu : Tıbbi cihazların sterilizasyonu

407662

01.11.2017

GENELGE
2017/7

Tıbbi malzemelerin bir kısmının tek kullanımlık, bir kısmının ise müteaddit defalar kullanımı mümkün olacak şekilde ürettiği bilinmektedir. Gerek tek kullanımlık gerekse çok kullanımlık olarak tasarlanan malzemelerin sağlık kurumlarında pratikte ideal kullanım şekillerine riayet edilmeden kullanıldıkları zaman karşılaşılan bir durumdur.

Üreticinin, tek kullanım için sağlık garantisi ile piyasaya sunduğu malzemenin, mükerrer rutin sterilizasyon işlemi uygulanmış olsa bile, tıbbi malzemenin yapısından kaynaklı sebeplerle ideal sterilizasyonun sağlanmadığı bilinmekte ve bunun yanında tıbbi malzemenin fonksiyonel, fiziksel ve kimyasal özelliklerinin aynen korunduğu garanti edilememektedir. Üretici firmalar, tıbbi malzemeleri kullanım kılavuzuna uygun olarak kullanılması şartıyla ürün güvenliğini garanti etmektedir. Tıbbi malzemenin tek kullanımlık olanlarının kullanım kılavuzuna aykırı olarak tekrar steril edilerek kullanılması durumunda ise ortaya çıkabilecek her türlü olumsuz durum karşısında tüm sorumluluğun ilgili hekim ve idare tüzünde olacağı açıktır.

Dolayısıyla tek kullanımlık olarak üretilen tıbbi malzemelerin kullanım kılavuzuna aykırı olarak kesinlikle birden fazla kullanım yoluna gidilmemelidir.

Tekrar kullanıma (reuse) uygun cihaz, araç ve gerecin kaç kez kullanılabilmesine üretici firmanın önerilerine göre karar verilir. Bu tip araç ve cihazların tekrar kullanılabilmesi için fonksiyonel ve fiziksel yapısının bozulmaması ve risk durumu (yüksek riskli/kritik, orta riskli/yanı kritik ve kritik olmayan) dikkate alınarak belirlenen prosedürlere göre dezenfeksiyon ve/veya sterilizasyon koşullarına tam uyum gereklidir. Bu tip araç ve cihazın kullanımını takip edilmeli, belirlenmiş kullanım süresi sonrası ilgili araç ve cihazlar kesinlikle kullanılmamalıdır.

Diğer taraftan, endoskopların (gastrointestinal endoskoplar, bronkoskoplar, nazofaringoskoplar, histeroskoplar, artroskoplar, sistoskoplar, transözofageal ECHO probalar vb.) dezenfeksiyon ve/veya sterilizasyon işlemleri için gerekli takipler zamanında yapılmalıdır.

Yukarıda belirtilen hususlarda hastane enfeksiyon kontrol komitelerince gerekli sürveyansın yapılması, kullanıcıların ve idarelerin tüm kurumlarımızda gerekli tedbirleri alması, ilgili birimlerde çalışanların konuyla ilgili bilgilendirilmesi, konunun herhangi bir aksamaya meydan vermeyecek şekilde takip edilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nihat TOSUN
Müsteşar



TGAP-P2-4-4 MKYS Tıbbi Sarf Analiz Ekranları



Verimlilik - Menü

Hoşgeldiniz

İREM MUHURCU
KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇIKIŞ YAP



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TGAP

Veriler
MKYS – İş Zekası
ile uyumludur.



(TGAP-P1)

(TGAP-P2)

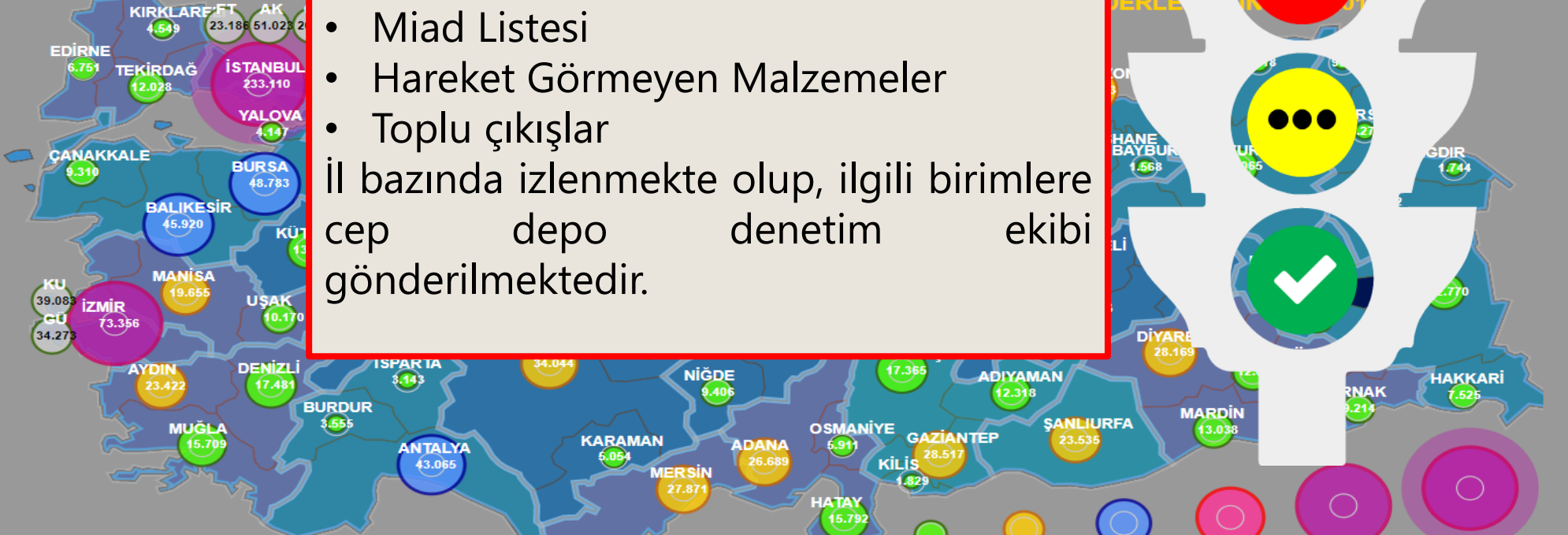
TÜKETİM MALZEME GİDERLERİ

TAŞIT VE ULAŞIM GİDERLERİ

BİLGİ VE İLETİŞİM GİDERLERİ

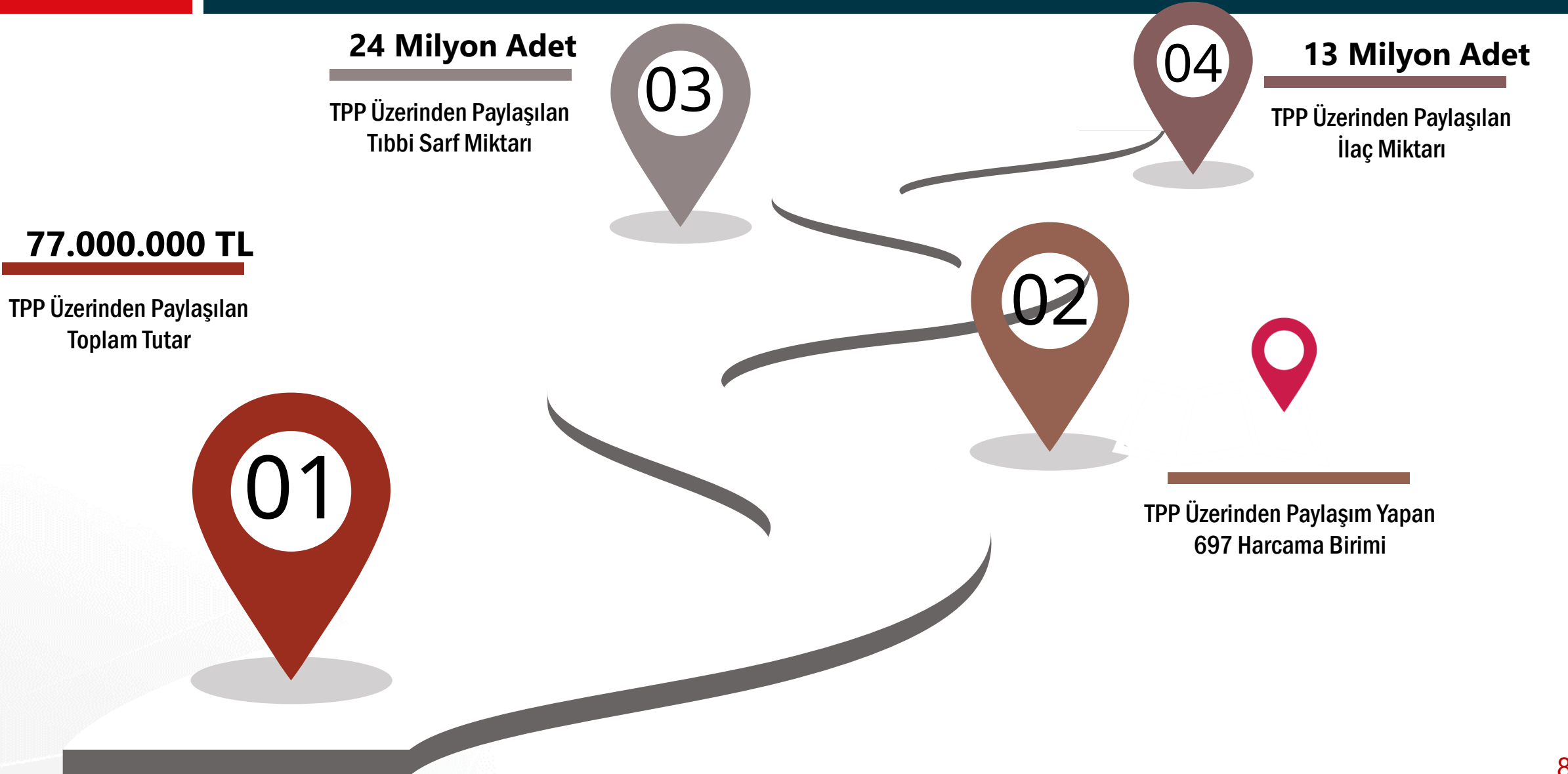
TEMİZLİK GİDERLERİ

(TGAP-P1-3)





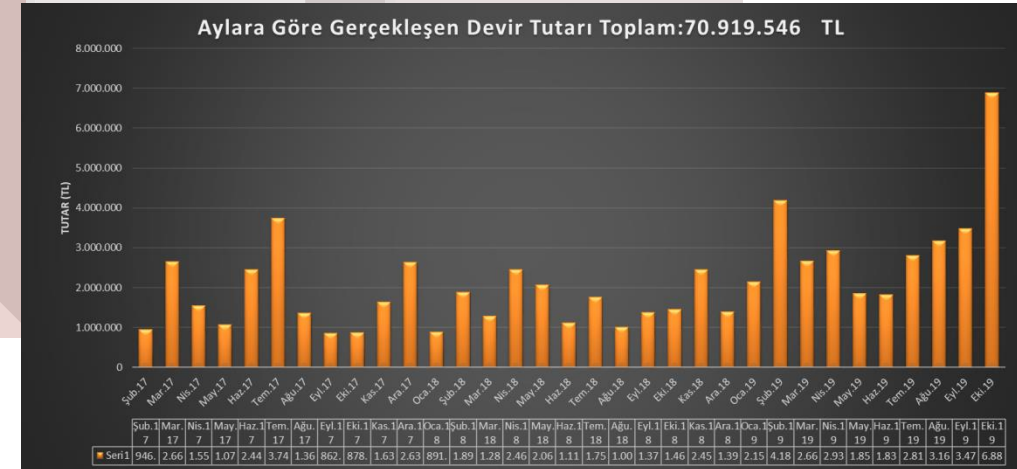
TGAP-P2-4-5 Tedarik Paylaşım Platformu





TGAP-P2-4-5 Tedarik Paylaşım Platformu

TPP Üzerinden Paylaşılan Toplam Tutar: **77.000.000 TL**
TPP Üzerinden Paylaşım Yapan : **697 Harcama Birimi**





TGAP-P2-4-7 Medikal Depo Eğitimleri

Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlara yönelik hazırlanan "Tıbbi malzeme tüketiminde yerindelik sağlanacaktır." proje kartının "Tasarrufa Yönelik Faaliyetler (Ana Verimlilik Bileşenleri ve Sonraki Adımlar) "başığı altında yer alan TGAP-P2-3-9 ve TGAP-P2-4-7 "Medikal Depo Taşınır Kayıt Yetkililerine eğitim verilecek ve kayıtlardaki hataların önüne geçilecek" konulu faaliyetle ilgili olarak hazırlanan medikal depo stok yönetimi ve taşınır mal yönetmeliği eğitim sunumları yayınlanmıştır.

khgmstokyonetimdb.saglik.gov.tr/TR,55883/tgap-faaliyetleri-hakkinda.html

Site Haritası | T.C. Sağlık Bakanlığı | Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEDARİK PLANLAMA STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ana Sayfa | Kurumsal | Birimler | Mevzuat | Daire Başkanlıkları | İletişim

Anasayfa > TGAP Faaliyetleri Hakkında

TGAP Faaliyetleri Hakkında
Güncelleme Tarihi: 18 Kasım 2019

Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlara yönelik hazırlanan "Tıbbi malzeme tüketiminde yerindelik sağlanacaktır." proje kartının "Tasarrufa Yönelik Faaliyetler (Ana Verimlilik Bileşenleri ve Sonraki Adımlar) "başığı altında yer alan TGAP-P2-3-9 ve TGAP-P2-4-7 "Medikal Depo Taşınır Kayıt Yetkililerine eğitim verilecek ve kayıtlardaki hataların önüne geçilecek" konulu faaliyetle ilgili olarak hazırlanan medikal depo stok yönetimi ve taşınır mal yönetmeliği eğitim sunumları yayınlanmıştır. İlgili sunumlara ulaşmak aşağıdaki bağlantılara tıklayınız.

[TGAP-P2-3-9 TGAP-P2-4-7 Saha Eğitim Duyurusu.pdf](#)
[TGAP P2-3-9 ve TGAP P2-4-7 Medikal Depo Sunumu.pdf](#)
[TGAP-P2-3-9 ve TGAP P2-4-7 Taşınır Mal Yönetmeliği Sunumu](#)

Paylaş



TGAP-P2-4-7 Medikal Depo Eğitimleri





TGAP-P2-4-8 Verimlilik Yerinde Değerlendirme

Daire Başkanlığımızın 2019 yılı "Verimlilik Yerinde Değerlendirme" için Eczacılık Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Klinik Mühendislik Hizmetleri, Medikal Depo, Ayniyat Depo ve Biyomedikal Depo kapsamındaki soru setleri oluşturulmuş ve eğitim sunumları hazırlanmıştır.

khgmstokyonetimidb.saglik.gov.tr/TR,45454/2018-yili-verimlilik-yerinde-degerlendirme-egitim-sunum-ve-rehberleri.html

Site Haritası | T.C. Sağlık Bakanlığı | Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEDARİK PLANLAMA STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ana Sayfa | Kurumsal | Birimler | Mevzuat | Daire Başkanlıklar | İletişim

Anasayfa > 2018 Yılı Verimlilik Yerinde Değerlendirme Eğitim Sunum ...

2018 Yılı Verimlilik Yerinde Değerlendirme Eğitim Sunum ve Rehberleri

Güncelleme Tarihi: 29 Temmuz 2019

Daire Başkanlığımızın 2018 yılı "Verimlilik Yerinde Değerlendirme" eğitimleri için hazırlanmış olduğu Eczacılık Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Klinik Mühendislik Hizmetleri, Medikal Depo, Ayniyat Depo ve Biyomedikal Depo kapsamındaki soru setlerine ait sunumlar ile Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Dairesi Başkanlığının yayınlamış olduğu Rehberlere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

Sunumlar :

- [2018 AD SM Medikal Depo Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [2018 Ayniyat Depo Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [2018 Biyomedikal Depo Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [2018 Eczacılık Hizmetleri Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [2018 Klinik Mühendislik Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [2018 Medikal Depo Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [2018 Teknik Hizmetler Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sunumu.pdf](#)

Rehberler :

- [Verimlilik Yerinde Değerlendirme AD SMH Rehberi- 10.07.2018.pdf](#)
- [Hastane Verimlilik Yerinde Değerlendirme Rehberi - 2018.pdf](#)
- [Verimlilik Yerinde Değerlendirme KADIN DOĞUM Rehberi- 07.06.2018.pdf](#)
- [Verimlilik Yerinde Değerlendirme RUH VE SINIR HASTALIKLARI Rehberi-10.07.2018.pdf](#)



TGAP-P2-4-8 Verimlilik Yerinde Değerlendirme

Genel Hastane Hizmet Alanlarına İlişkin Soruların Karşılama Oranları

Hizmet Alanı	Tesis Sayısı	Karşılama Oranı
Eczacılık Hizmetleri	676	82.33%
Biyomedikal Depo	676	80.99%
Medikal Depo	675	78.20%
Ayniyat Depo	676	78.05%
Klinik Mühendislik Hizmetleri	676	76.62%
Teknik Hizmetler	676	71.25%

ADSM/ADSM Hizmet Alanlarına İlişkin Soruların Karşılama Oranları

Hizmet Alanı	Tesis Sayısı	Karşılama Oranı
Medikal Depo	157	89.07%
Eczacılık Hizmetleri	137	88.52%
Biyomedikal Depo	157	87.66%
Ayniyat Depo	157	87.49%
Klinik Mühendislik Hizmetleri	157	79.69%
Teknik Hizmetler	157	77.06%

Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi Hizmet Alanlarına İlişkin Soruların Karşılama Oranları

Hizmet Alanı	Tesis Sayısı	Karşılama Oranı
Eczacılık Hizmetleri	39	88.49%
Medikal Depo	39	80.95%
Ayniyat Depo	39	80.45%
Muhasebe Ve Bütçe	35	80.03%
Klinik Mühendislik Hizmetleri	39	79.33%
Teknik Hizmetler	39	76.39%

Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Hizmet Alanlarına İlişkin Soruların Karşılama Oranları

Hizmet Alanı	Tesis Sayısı	Karşılama Oranı
Medikal Depo	10	91.01%
Eczacılık Hizmetleri	10	90.99%
Ayniyat Depo	10	89.50%
Klinik Mühendislik Hizmetleri	10	88.42%
Teknik Hizmetler	10	73.64%



TGAP-P2-4-9 Lojistik Yönetimi



<https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/25040,lojistik-yonetimi-hakkinda-ustyazi3pdf.pdf?0>



- Kargo maliyetlerinin düşürülmesi için birim fiyat, kargo maliyeti, uzaklık vb. göz önünde bulundurularak, öncelikle aynı veya yakın illerden yapılan devir talepleri değerlendirilmelidir. Devir talepleri, talebi karşılayacak sağlık tesisine her bir malzeme için **ayrı ayrı değil, topluca** yapılmalıdır.



- Soğuk zincire tabi ilaç ve tıbbi sarf malzemeler, **soğuk zincir kırılmayacak şekilde**, iklim, sevkiyat miktarı, nakliye süresi göz önünde bulundurularak uygun ekipman ve donanım, sıcaklık değişimlerini gösterebilecek kayıt yapabilen dijital derece veya indikatör ile taşıyıcı firmaya teslim edilmelidir.



- Talepte bulunan sağlık tesisi; **kayıp, kırılma, bozulma** ve **zayi** gibi durumlarda zararın tanzimi açısından taşınırın **sigortalı/sigortasız** gönderilmesini teyit ettikten sonra gönderi işlemi gerçekleştirilmelidir. Teslimat tarihi, teslimatın kime yapıldığı, teslimat listesi, iade olup olmadığı, vb. bilgilerin yer aldığı taşıma irsaliyesi taşıyıcı firmadan mutlaka alınmalıdır.



TGAP-P2-4-11 Yurtdışı Hastaneler MKYS Kayıtları



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 80981279-809.99
Konu : Yurtdışı Depo Yönetimi Hk.

ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ VE YURT DIŞI SAĞLIK BİRİMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Sudan Cumhuriyeti ve Somali Devleti ile Sağlık işbirliği proje anlaşmaları yapmış ve bu çerçevesinde, "Sağlık ve Tıp Alanlarında İşbirliğine Dair Protokol" imzalanmıştır. Bu alanda faaliyete geçen Niyala Sudan -Türkiye Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Somali Mogadişu Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ülkemiz tarafından işletilmekte ayrıca tıbbi cihaz, makina, teçhizat ile diğer demirbaşlar da temin edilmektedir.

Bu nedenle Bakanlığımıza bağlı olarak sağlık hizmeti sunan, yurt dışı hastaneleri (Niyala Sudan -Türkiye ve Mogadişu Eğitim ve Araştırma Hastanesi) ile yurt dışında kurulması ve işletilmesi planlanan (Cazze, ... vb.) hastanelerin kullanacağı tıbbi cihaz, makina, tesis ve teçhizat ile diğer demirbaşların mali sürdürülebilirliğini etkin, verimli edinilmesi için dayanıklı taşınır envanter veri doğruluğunun sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda veri giriş işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülmelidir.

- Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) kullanıcı ve depo tanımlama yetkileri Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı tarafından verilmelidir.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından (TKY) tıbbi cihaz, tesis, bilişim, iklimlendirme ve diğer demirbaşların fiili sayım işlemleri yapılmalıdır.
- MKYS Malzeme Giriş Ekranı üzerinden Bütçe Türü "Yurt Dışı Bütçe", Tedarik Yöntemi "Fiili Envanter Girişi" seçilerek edinim yılı, marka, model, seri numarası vb. bilgileri fiili envanter sırasında MKYS' ye girilmelidir.
- MKYS depo kaydı oluşturulmalı ve dayanıklı taşınır sicil numarası verilmelidir.
- MKYS Taşınır İşlem Fişi (TİF) ile veri girişi tamamlanmalıdır.
- Depo kaydı oluşturulan malzemelerin birim/servis, bölüm, oda, atölye vb. kişi/ortak alan kullanım MKYS üzerinden verilmelidir.
- Biliniyorsa, kasko, sigorta bakım, onarım bilgileri girilmelidir.
- Ortak alanlarda kullanılan malzeme listesi taşınırın bulunduğu bölümün uygun bir yerinde asılmalıdır.

- Yurt dışı görevi sonlandırılan TKY'lisi sorumluluğundaki depoları devretmeden görevinden ayrılmamalıdır. Depo devrinden sonra görevi sonlandırılan TKY'lisinin kullanıcı ve depo yetkisinin pasife edilmesi ve yeni görevlendirilen TKY'lisinin de kullanıcı ve depo yetkisinin verilmesi vb. işlemler için personel bilgilerinin Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığına bilgileri (adı, soyadı, T.C. No, görevi) gönderilmelidir.
- Yurt dışında işletilmek üzere açılmış/açılacak/devir edilecek (protokol bitimi) hastanelerin; açılış, kapanış ve devir işlemlerinin sağlıklı, etkin ve doğru yürütülmesi ile gerektiğinde çalışma alanı kapsamında bulunan dayanıklı taşınır envanter ve depo yönetiminde Taşınır Kayıt Yetkilisi belirlemek üzere Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı ile koordine sağlanmalıdır.

Konu ile ilgili uygulamaya esas hazırlanan kılavuz ekte sunulmuş olup, işlem tesis edilmek üzere Bakanlığımıza bağlı işletilen yurtdışı hastanelerinin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat ALPER
Genel Müdür

EK:
Yurtdışı Hastaneleri Envanter Yönetimi

- MKYS kayıt işlemleri kılavuzu hazırlanmıştır.
- Suriye görev gücü ve yurtdışı sağlık tesislerinde MKYS kurulumları yapılmış, tıbbi sarf depo kayıtları oluşturulmuştur.
- Bu kapsamda sağlık tesislerinde değerlendirmeler yapılmıştır.



TGAP-P2-4-18 Hastane Rolüne Göre Malzeme Girişi

(EK:RG- 21/04/2015-29333 / 23-d md. Yürürlük: 01/05/2015)	NEGATİF BASINÇLI AÇIK ABDOMEN YÖNETİM SİSTEMİ
(EK:RG- 21/04/2015-29333 / 23-d md. Yürürlük: 01/05/2015)	(1) Aşağıdaki kriterlerin birlikte bulunması halinde ve aynı yatış döneminde en fazla beş adet set bedeli Kurumca karşılanır. a) Üçüncü basamak resmi sağlık kurumlarında , b) Primer kapamanın mümkün olmadığı ve/veya tekrarlı abdominal girişimin gerekli olduğu abdominal duvar açıklıklarının yönetiminde, abdominal kompartman sendromunda, visserası görünür durumdaki açık abdominal yaralarda, c) Hastanın durumunu belgeleyen, açık karın halini ve ürünün hasta üzerinde uygulanmış halini gösterir en az birer basılı fotoğrafının veya dijital kopyasının dosyada bulundurulması. (2) Değişim aralığı; Negatif Basınçlı Açık Abdomen Yönetim Sistemi Seti için; a) İlk üç gün için günde en fazla bir adet, b) İlk üç uygulamadan sonra en fazla üç günde bir adettir.


OR1145 (EK:RG- 21/04/2015-29333 / 23-a md. Yürürlük: 01/05/2015)	OTOTRANSFÜZYON SETİ (Tüm aparatlar dahil)
(EK:RG- 21/04/2015-29333 / 23-a md. Yürürlük: 01/05/2015)	(1) Sadece üçüncü basamak resmi sağlık kurumlarında ve aort diseksiyon vakalarında, intraoperatif olarak kullanılması halinde en fazla bir adet set bedeli Kurumca karşılanır.

(Değişik: RG- 08/06/2017-30090/ 34 md. Yürürlük: 08/06/2017)	(1) Üçüncü basamak resmi sağlık kurumlarında kullanılması halinde Kurumca bedelleri karşılanır.
	PH METRE KATETERLERİ

- MKYS' de 3. basamak sağlık tesislerinde kullanılacak tıbbi sarf malzemeler belirlenmektedir.
- SUT 3. Basamak Ödeme hükmüne uymayan sağlık tesislerinin veri girişleri önlenecektir.



TGAP-P2-4-21 Hekime Özgü Taşınırlar


T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - TEDARİK
PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK YÖNETİM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI
04 09209 11 31 - 00981279 - 809 99 - E 1301
010349338

Sayı : 80981279-809.99
Konu : Hekime Özgü Taşınır Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulması kararı alınmıştır. Bu kapsamda Bakanlığımız bünyesinde Bakanlık Makamı Oluru ile Bakan Yardımcılığına bağlı Tasarruf Takip Ofisi kurulmuştur. Bu ofis marifetiyle Kuruma Özel Mal, Hizmet ve Sermaye Giderleri ile Ortak Mal, Hizmet ve Sermaye Giderleri için eylem planları hazırlanmıştır.

Bakanlığımız tarafından Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlara yönelik hazırlanan TGAP-P2-3 "İlaç harcamaları kontrol altına alınacaktır." ve TGAP-P2-4 "Tıbbi malzeme tüketiminde yerindeyiğin sağlanması ve edinme maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır" proje kartlarına yönelik faaliyetler kapsamında yapılan incelemeler sonucunda sağlık tesislerimizde hekimin branşına özgü talep edilen ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, ilgili hekim tayin olduğunda hareket görmediği, miadı süresince kullanılmayarak zayi olma riskinin bulunduğu ve stok yönetimi açısından olumsuz durumlara yol açtığı tespit edilmiştir. Konu ile ilgili olarak;

- Sağlık tesislerimizde hekime özgü, ilk defa alınacak ilaç ve tıbbi sarf malzemeler için geçmiş dönem tüketim istatistiklerinin bulunmaması halinde; hekimin görev yeri değiştirme riski göz önüne alınarak düşük miktarda ve kısa süreli alım yapılmalıdır. Taşınır İstek Belgesinde Hekim imzası mutlaka bulunmalı ve belge muhafaza edilmelidir.
- Kamu zararı oluşmaması için talep eden hekim talep miktarı gerekçesini sunmalı, sadece ilgili hekim tarafından kullanılacak bir ürün ise miadı süresince kullanılmaması halinde dayanak Taşınır İstek Belgesi ile takip edileceği ve Taşınır Mal Yönetmeliği "İkinci Bölüm Madde 5-(2) Harcama yetkileri; ... kası, kusur veya ihmâl sonucu kırılan, bozulan (miadı dolan) veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir. (5) Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya acele gösterilmemesi nedeniyle taşınırların kullanılmasına hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır." gereği işlem yapılacağı hekime bildirilmelidir.

Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetim Dairesi Başkanlığı Sağlık Bakanlığı
Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mahallesi 6001. Cadde No:3 Çankaya / ANKARA
Bilgi için: Neşe KAYA

Telefon: Faks No: ECZACI
e-Posta: nese.kaya@saglik.gov.tr İnternet Adresi: stok_yonetim@saglik.gov.tr
Evrakın elektronik imzalı suretine http://e-belge.saglik.gov.tr adresinden e3644cf1-f1d6-44d6-b495-0c2a76cb3e56 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

<https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/33188,hekime-ozgu-tasinirlar-hakkindapdf.pdf?0>

- Sağlık tesislerimizde hekime özgü, ilk defa alınacak ilaç ve tıbbi sarf malzemeler için geçmiş dönem tüketim istatistiklerinin bulunmaması halinde; hekimin görev yeri değiştirme riski göz önüne alınarak **düşük miktarda ve kısa süreli** alım yapılmalıdır. Taşınır İstek Belgesinde Hekim imzası mutlaka bulunmalı ve belge muhafaza edilmelidir.
- Kamu zararı oluşmaması için talep eden hekim talep miktarı gerekçesini sunmalı, sadece ilgili hekim tarafından kullanılacak bir ürün ise miadı süresince kullanılmaması halinde dayanak Taşınır İstek Belgesi ile takip edileceği ve Taşınır Mal Yönetmeliği "İkinci Bölüm Madde 5 ile 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan **Kamu Zararlarının Tahsiline** İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır." gereği işlem yapılacağı hekime bildirilmelidir.
- Hekime özgü, sağlık tesisi içerisinde başka bir hekim tarafından kullanılması mümkün olmayan malzemeler, ilgili hekimin **taayin durumunda** yeni görev yerine devredilmelidir.
- Hekimin tayin olduğu sağlık tesisi tarafından talep edilen ürünlerin satın alımı yapılmadan, öncelikle eski görev yeri olan sağlık tesisinde ilgili ürünler kullanılmıyor ise **devir** suretiyle tedariki için talep edilmelidir.



TGAP-P2-4-21 Tıbbi Malzemelerin MKYS Girişleri



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 80981279-809.99
Konu : Tıbbi Malzemelerin MKYS
Girişleri Hakkında

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 15.05.2014 tarihli ve 29001 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği"
b) 07.06.2011 tarihli ve 27957 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Tıbbi Cihaz Yönetmeliği"
c) 23.03.2014 tarihli ve 2015/9 sayılı Tıbbi Cihazlarla İlgili Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Genelgesi

Genel Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerinde; medikal depo kapsamında takip edilen malzeme kayıtlarının Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) üzerinden eksiksiz ve doğru girilmesi, hatalı giriş yapılmış ise düzeltme kayıtları ile mevcut verilerin doğruluğunun sağlanması etkin stok yönetimi açısından önem arz etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından MKYS/İş Zekası/Karar Destek Sistemleri tıbbi sarf malzeme kayıtlarına ait veriler incelendiğinde; MKYS Giriş İşlemlerinde MKYS Malzeme Adı ile eşleştirilmiş barkodların Ürün Takip Sistemi (ÜTS) kayıtları ile uyumlu olmadığı, UBB Barkodlu tıbbi malzemenin SUT Eki listelerde yer aldığı halde SUT Listesindeki branşlardan farklı branşlarda tanımlanmış MKYS Malzeme Adı ile eşleştirildiği görülmüştür. MKYS kayıtlarında gözlenen bu ve benzer kayıt hatalarının önüne geçmek amacıyla tüm tedarik yöntemleriyle ve her türlü tıbbi malzeme alımlarında aşağıda belirtilen hatırlatmaların yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur;

1. Medikal depo (tıbbi sarf, laboratuvar, cerrahi alet) kapsamındaki tıbbi sarf malzemelerde MKYS üzerinden Küresel Ürün No (Barkod / UBB) girişleri zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca MKYS'ye girişi yapılan UBB Barkodu eş zamanlı olarak Ürün Takip Sisteminden (ÜTS) doğrulanmakta ve UBB Barkodu doğrulanmayan tıbbi sarf malzemenin kaydı oluşturulamamaktadır.

2. Eğer ürün, üreticisi tarafından Tıbbi Cihaz Yönetmelikleri kapsamında belgelendirilmemiş ise (tıbbi cihazlar kapsamında değilse) TİTUBB'a kayıt veya bildirim işlemi yapılmamaktadır. Bu durumdaki tıbbi malzemeler UBB doğrulamasına tabi değildir. Ancak içerik ve özellikleri ile aynı olan iki ürün hakkında çelişkili belge veya kayıtlar bulunması veya tedarikçisi tarafından UBB kapsam dışı olduğu belirtilmesi durumunda; ilgi (c) Genelgenin 2.4. maddesi gereğince satın alma süreci tamamlanmadan malzemenin ilgi (b) yönetmelik kapsamına girip girmediği kontrol edilmeli, tıbbi cihazların sınıfları konusunda tereddüde düşülmesi halinde ise ürüne veya cihaza ait belgeler Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumuna intikal ettirilerek görüş alınmalıdır.

<https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/33368,tibbi-malzemelerin-mkys-girisleri-hkpdf.pdf?0>

- MKYS Giriş İşlemlerinde MKYS Malzeme Adı ile eşleştirilmiş barkodların Ürün Takip Sistemi (ÜTS) kayıtları ile uyumlu olmadığı, UBB Barkodlu tıbbi malzemenin SUT Eki listelerde yer aldığı halde SUT Listesindeki branşlardan farklı branşlarda tanımlanmış MKYS Malzeme Adı ile eşleştirildiği görülmüştür.
- UBB kayıt zorunluluğu olan ve SUT Eki Listelerinde yer alan ürün ise; hangi SUT Kodu ile eşleştirileceği, geri ödeme usul ve esaslarının hastane rolüne ve malzemeyi kullanacak hekim branşına uygun olup olmadığına bakılmalıdır.
- Muayene Kabul Komisyonları tarafından; irsaliye / faturada yer alan SUT Kodunun MEDULA Sisteminden, UBB Barkodunun ÜTS' den bilgilerin güncelliğini koruyup korumadığı yeniden kontrol edilerek eğer güncel ve doğru ise mal kabulü yapılmalıdır.



Arz ederiz..