



00023766822

Sayı :80981279
Konu : Taşınır Mal Yönetmeliği Değişiklik Hk.

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Maliye Bakanlığının 08/02/2016 tarihli ve 1452 sayılı yazısı üzerine, Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Bakanlar Kurulu kararıyla 22 Nisan 2016 tarihli ve 2016/8646 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Buna göre;

Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri başlıklı 6 ıncı maddesine; (Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.) *“Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılardan veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir. Personel yetersizliği nedeniyle taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilemeyen harcama birimlerinde ise bu görev harcama yetkilisi tarafından yerine getirilir. Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez.”* hükmü eklenmiştir.

Harcama yetkilisi adına görevlendirilecek Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirilirken ilgili maddeye ek olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir;

- Daha önce “Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi” olarak görev yapmış,
- Taşınır Mal Yönetmeliği mevzuatı konusunda bilgili,
- Döner Sermaye kaynaklı taşınırların hesap kontrol işlemleri için MKYS/TDMS sistemlerini konusunda deneyimli,
- Genel Bütçe kaynaklı taşınırlar için hesap kontrol işlemleri için MKYS/KBS sistemlerini konusunda deneyimli olmalıdır.
- Taşınır Kontrol Yetkilisinin görevlendirme onayı alınmak üzere özgeçmiş bilgileri tasinir.islemleri@saglik.gov.tr e-posta adresine gönderilmelidir.

Görevlendirilen Taşınır Kontrol Yetkilisi; mali dönemlerde muhasebe işlemlerini, hesap döneminde amortisman işlemlerini ve yıl sonu işlemlerinde Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini sağlık tesisi bazında düzenleyerek muhasebe ile uygunluğunu sağlamalıdır.

Taşınır Konsolide Görevlileri başlıklı 7 inci maddesinde; (Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.) *“Kamu idaresinin taşınır hesaplarını kurumsal sınıflandırmanın II nci, mahalli idarelerde ise kurumsal sınıflandırmanın III üncü düzeyi itibarıyla birleştirmek ve üst yönetici adına İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelini hazırlamak üzere merkezde mali hizmetler birimi yöneticisine bağlı konsolide görevlisi belirlenir.”* denilerek düzenleme yapılmıştır.



TC Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı :80981279
Konu : Taşınır Mal Yönetmeliği Değişiklik Hk.

Belge ve cetveller başlıklı 10 uncu maddesinde; (b), (ç) ve (e) bentleri değiştirilmiş, bazı belge ve cetvel isimleri yeniden düzenlenmiş, ayrıca (1) bendi de eklenmiştir. Değişen ve yeni düzenlenen belge ve cetveller Malzeme Kaynakları Yönetim Sisteminde (MKYS) düzenlenecektir.

Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkililerinde mücbir nedenler dışında değişiklik yapılmamalı ve gerekçesi tasinir.islemleri@saglik.gov.tr e-posta adresine bildirilmelidir. Görev ve sorumluluk alanları ile taşınır işlemlerinde düzenlenecek belge ve cetveller ile konsolide görevlilerinin yetkilendirmesi hakkında yukarıda yazılı mevzuat hükümlerini dikkate almalıdır.

İlgili yönetmelik ile kaldırılan, eklenen, değişen hükümler, görev ve sorumluluk alanları, düzenlenecek belge ve cetveller, taşınır kontrol yetkililerinin yetkilendirmesi, konsolide görevlendirilmesi ile ilgili uygulamaya esas olmak üzere uygun dönemlerde eğitim programı düzenlenecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Abdulvahit SÖZÜER
Kurum Başkanı a.
Kurum Başkan Yardımcısı

DAĞITIM:

89 Kamu Hastaneleri Birliği