

KAMU HASTANELERİ BİRLİKLERİ VERİMLİLİK KARNE DEĞERLENDİRMESİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Kurumun strateji ve hedefleri doğrultusunda ve verimlilik değerlendirme ölçütleri çerçevesinde Kamu Hastane Birliklerinin kaynak kullanımının ve hizmet sunumunun etkinlik ve verimliliğini değerlendirmektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Kamu Hastane Birliklerini ve bağlı sağlık tesislerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 34 üncü ve 40 ıncı Maddelerine ve 10/12/2014 tarih ve 29201 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirmesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Başarı Grubu: 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre değerlendirme sonucu birlikler, sağlık tesisleri ve birlik yöneticileri için karne puanları dikkate alınarak belirlenen (A), (B), (C), (D) ve (E) şeklinde tanımlanan grupları,
- ç) Birlik: Kamu Hastaneleri Birliğini,
- d) Birlik Hedefleri: Birlik için Bakanlık ve Kurum stratejisine uygun olarak belirlenen hedefleri,
- e) Birlik Başkanları: Tıbbi, idari ve mali hizmetler başkanlarını,
- f) Hizmet Sınıfı: Sağlık tesislerinin kapasiteleri ve ürettikleri hizmetlerin çeşitliliği bakımından benzerliklerine göre Kurum tarafından yapılan sınıflandırmayı,
- g) Karne Göstergeleri: Verimlilik karnesinde kullanılan Bakanlık ve Kurum tarafından belirlenen oran, hedef ve verimlilik parametrelerini,
- ğ) Boyutlar: Karne göstergelerinin türlerine göre; 1- Sağlık Hizmetleri Yönetimi, 2- Mali Hizmetler Yönetimi, 3- İdari Hizmetler Yönetimi, 4- Verimlilik Yeri Değerlendirme olmak üzere dört grupta değerlendirildiği ana başlıkları,
- h) Kurum: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunu,
- ı) Kurum Başkanı: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanını,
- i) Sağlık Tesisi: Birliğe bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini veren hastaneler ve bağlı birimlerini, ağız ve diş sağlığı hastaneleri ve merkezlerini,
- j) Sağlık Tesisi Yöneticileri: Hastane yöneticisini, başhekim ve yardımcılarını ile müdür ve yardımcılarını,
- k) Verimlilik Gözlemcisi: Birliğe bağlı sağlık tesislerini yerinde izleyip değerlendirmek üzere Kurum tarafından görevlendirilen kişiyi,
- l) Verimlilik Karnesi: Altı aylık ve/veya yıllık sürelerle değerlendirmeler sonucunda Kurum tarafından birlik ve sağlık tesisleri için düzenlenen karneyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Verilerin Temini ve Hizmet Sınıfları

Değerlendirmeye esas verilerin temini

MADDE 5-(1) Birliklerin ve sağlık tesislerinin değerlendirilmesine esas veriler gerekli olan dönemlerde Bakanlık ve/veya Kurum tarafından toplanır. Karne hesaplanmasında ilgili dönemde toplanan veriler esas alınır. Geriye dönük veri düzeltmeleri dikkate alınmaz.

(2) Birlik genel sekreteri ve hastane yöneticisi bu verilerin zamanında ve doğru olarak bildirilmesinden sorumludur.

Sınıflandırma

MADDE 6-(1) Sağlık tesisleri; kapasiteleri, ürettikleri hizmetler ve hizmet çeşitlilikleri bakımından benzerliklerine göre, ayrıca dal hastaneleri de hizmet verdikleri branşlar göz önünde bulundurularak, Kurum tarafından hizmet sınıflarına ayrılır.

(2) Her bir sağlık tesisi kendi hizmet sınıfındaki sağlık tesisleri ile birlikte değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik ve Sağlık Tesisi Verimlilik Karne Uygulaması

Birlik ve sağlık tesisi değerlendirme esasları

MADDE 7-(1) Birlikler ve sağlık tesisleri; Kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre birlik hedefleri, karne göstergeleri ve yerinde değerlendirmeler ile elde edilen verilerden değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Değerlendirme sonucunda Kurum tarafından birlik ve sağlık tesisleri için Karne düzenlenir.

(3) Karne sonucunda belirlenen puanlar; birlik ve sağlık tesisi başarı grubunun belirlenmesinde kullanılır.

(4) Karneler ilgili yılın altı aylık ve/veya on iki aylık verileri ile yerinde değerlendirme sonuçları esas alınarak düzenlenir.

(5) Verimlilik karneleri birlik genel sekreterine, yazılı ve/veya Kurum tarafından belirlenen elektronik sistem aracılığı ile bildirilir.

(6) Genel sekreterler, karnelerin yayımlanmasını takiben üç iş günü içerisinde birliğe bağlı sağlık tesislerinin karnelerini ilgili hastane yöneticilerine tebliğ etmekle yükümlüdür.

Sağlık tesisi karne puanlarının belirlenmesi

MADDE 8-(1) Sağlık tesislerinin karne puanlarının belirlenmesinde;

- a) Sağlık Hizmetleri Yönetimi,
- b) Mali Hizmetler Yönetimi,
- c) İdari Hizmetler Yönetimi,
- ç) Verimlilik Yerinde Değerlendirme,

olmak üzere dört boyutta değerlendirilen karne göstergeleri esas alınır.

(2) Sağlık tesisi karne puanı hesaplanırken sağlık hizmetleri yönetim boyutu 2000 puan diğer boyutlar ise 1000' er puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Boyutlar ve bu boyutlara ait karne göstergeleri ile puanları Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

(4) Sağlık tesislerinin verimlilik karne göstergelerinden alacağı puan hesaplanırken;

a) Göstergenin Bakanlık veya Kurum tarafından belirlenen hedefler ya da bulunduğu hizmet sınıf ortalaması ile mukayesesi,

b) Sağlık tesisi değerlerindeki değişim ve/veya kabul edilebilir değerlerdeki artış ve azalışlar,

esas alınır.

(5) Sağlık tesislerinin verimlilik karne puanı hesaplanırken;
a) Boyut puanlarının ağırlıklı ortalaması,
b) Değerlendirmeye esas verimlilik karne puanları ile bir önceki döneme ait verimlilik karne puanlarındaki değişim,
esas alınır.

(6) Sağlık tesisi karne puanı hesaplanma yöntemi Tablo 1’de ve Sağlık Tesisi Karne Puanı Değişim Katsayı Hesaplanma yöntemi Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo-1: Sağlık Tesisi Karne Puanının Hesaplanması

Boyutlara ait kısaltmalar:

SHY_p : Sağlık tesisinin sağlık hizmetleri boyutundan aldığı toplam puan
SHY_g : Sağlık tesisi için belirlenen sağlık hizmetleri boyutunun toplam puanı
MHY_p : Sağlık tesisinin mali hizmetler boyutundan aldığı toplam puan
MHY_g : Sağlık tesisi için belirlenen mali hizmetler boyutunun toplam puanı
İHY_p : Sağlık tesisinin idari hizmetler boyutundan aldığı toplam puan
İHY_g : Sağlık tesisi için belirlenen idari hizmetler boyutunun toplam puanı
VYD_p : Sağlık tesisinin verimlilik yerinde değerlendirme boyutunun aldığı toplam puan
VYD_g : Sağlık tesisinin verimlilik yerinde değerlendirme boyutunun toplam puanı
KPDK : Karne puanı değişim katsayısı (Tablo – 2 de hesaplanmaktadır.)

Sağlık tesisi karne puanı:

$$= [(\frac{SHY_p}{SHY_g} \times 0,35 + \frac{MHY_p}{MHY_g} \times 0,20 + \frac{İHY_p}{İHY_g} \times 0,20 + \frac{VYD_p}{VYD_g} \times 0,25) \times 1000] \mp KPDK$$

Tablo-2: Birlik ve Sağlık Tesisi Karne Puanı Değişim Katsayı Hesaplanması

TP : Telafi Puanı (Bir önceki dönem karne başarı grubu taban puanı ile ilgili döneme ait karne puanı arasındaki fark)
TS : Telafi Sınırı (Bir önceki dönem karne başarı puanı x 0,05)
PFA : Puan Fark Aralığı (Başarı grupları arasındaki puan Aralığı (150))
KPKD : Karne Puanı Değişim Katsayı
KF : Karneler Arası Fark (Bir önceki dönem karne başarı puanı ile ilgili döneme ait karne başarı puanı arasındaki fark)

Tablo 2-1	Karne Puanı Değişim Katsayı (KPKD)
$KF \geq \frac{PFA}{2}$	$KF \times 0,10$
$\frac{PFA}{2} > KF \geq \frac{PFA}{3}$	$KF \times 0,05$
$\frac{PFA}{3} > KF \geq \frac{PFA}{6}$	$KF \times 0,025$

Puan artışında bulunan Birlik ve Sağlık Tesisleri için hesaplanır.

Tablo 2-2	Karne Puanı Değişim Katsayı (KPKD)
$PFA > KF \geq \frac{PFA}{2}$	- (İlgili Dönem Karne Puanı – Bir alt başarı grubu tavan puanı)
$\frac{PFA}{2} > KF \geq \frac{PFA}{3}$	- ($KF \times 0,10$) (Not: Yönetici bir sonraki dönem Başarı grubunu düşürürse Telafi Puanı verilmez.)
$\frac{PFA}{3} > KF \geq \frac{PFA}{6}$	- ($KF \times 0,05$) (Not: Yönetici bir sonraki dönem Başarı grubunu düşürürse Telafi Puanı verilmez.)

Aynı başarı grubunda puan kaybı bulunan Birlik ve Sağlık Tesisleri için hesaplanır.

Tablo 2-3	Karne Puanı Değişim Katsayı (KPKD)
$KF < TS$	TP
$KF \geq TS$	0 (Not: TP verilmez.)

Sadece **Başarı Grubunu Düşüren** Birlik ve Sağlık Tesisleri için hesaplanır

Birlik karne puanının belirlenmesi

MADDE 9-(1) Birlikler, bünyelerinde hizmet veren sağlık tesislerinin karne puanları ile birlik hedeflerini gerçekleştirme başarıları dikkate alınarak değerlendirilir.

(2) Birlik hedefleri yıllık olarak belirlenir.

(3) Birlik hedefleri için belirlenen göstergeler ile bu göstergelerin puanları Ek-2 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

(4) Birlik hedefleri 1.000 puan üzerinden değerlendirilir.

(5) Birlik karne puanı, sağlık tesisleri karne puanlarının ağırlıklı ortalamalarının %80'i ile birlik hedefleri başarı puanının %20'si toplanarak hesaplanır.

(6) Birlik karne puanı hesaplanma yöntemi Tablo 3'de ve Birlik Karne Puanı Değişim Katsayı Hesaplanma yöntemi Tablo 2'de gösterilmiştir.

(7) Verimlilik karnelerinin oluşturulmasında sağlık tesisleri karne puanlarının ağırlıklı ortalamaları hesaplanırken, Tablo-4'deki ağırlık katsayıları esas alınır.

(8) Birlik değerlendirme komisyonu tarafından verimlilik değerlendirmesinden muaf tutulmasına karar verilen sağlık tesisi katsayısı 0 olarak kabul edilir.

Tablo-3: Birlik Karne Puanının Hesaplanması

BH : Birlik hedefini gerçekleştirme başarısı
ST_i : Sağlık tesisinin karne puanı (i=1,2,3,...n)
k : Sağlık tesisinin rolüne göre katsayısı
ST_{ort} : Sağlık tesislerinin karne puanlarının ağırlıklı ortalaması
KPKD : Karne puanı değişim katsayısı (Tablo – 2 de hesaplanmaktadır.)

$$ST_{ort} = \frac{(ST_1 \cdot k_{ST1} + ST_2 \cdot k_{ST2} + \dots + ST_n \cdot k_{STn})}{k_{ST1} + k_{ST2} + \dots + k_{STn}}$$

$$\text{Birlik karne puanı} = \frac{(80 \times ST_{ort} + 20 \times BH)}{1000} \mp KPKD$$

Tablo-4: Verimlilik Karnesi Sağlık Tesisi Ağırlık Katsayıları

Sağlık Tesisi Rolü	Ağırlık Katsayısı
A1	6,0
A1-Dal	5,5
A2	5,0
A2-Dal	4,5
B	4,0
C	3,0
D	2,0
E1	1,0
ADSH	1,5
ADSM	1,0

- (9) Birlik ve sağlık tesisi karne puanı belirlenirken herhangi bir göstergede;
a) Bakanlık veya Kurum planlamasının bulunmaması,
b) Birliğin veya sağlık tesisinin ilgili göstergeden Kurum tarafından muaf tutulması,
c) Yönergenin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a), (b), (c) bentlerine göre değerlendirilmenin yapılamaması,
hallerinde hesaplamaya dâhil edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Gruplarının Belirlenmesi

Birlik ve Sağlık tesislerinin başarı gruplarının belirlenmesi

MADDE 10-(1) Karne puanları dikkate alınarak birlik ve sağlık tesisleri için (A), (B), (C), (D) ve (E) şeklinde başarı grupları belirlenir. Başarı gruplarının belirlenmesinde tablo-5’de belirlenen puan aralıkları dikkate alınır.

Tablo 5: Karne Başarı Grupları

Puan Aralığı	Başarı Grubu
$850 \leq \text{karne puanı} \leq 1.000$	A
$700 \leq \text{karne puanı} < 850$	B
$550 \leq \text{karne puanı} < 700$	C
$400 \leq \text{karne puanı} < 550$	D
$\text{karne puanı} < 400$	E

2) Aşağıdaki şartların varlığı halinde birlik ve/veya sağlık tesislerinin değerlendirme usul ve esasları Birlik Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir:

- a)Doğal afet ve olağanüstü hâller,
- b)Hizmete yeni açılan sağlık tesisleri,
- c)Hizmet bütünlüğünü sağlamak amacıyla birleştirilen sağlık tesisleri,

Sözleşmeli Yöneticilerin Sözleşmelerinin Sonlandırılması

MADDE 11-(1) Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirmesi Yönetmeliğinin 8 inci maddesinde yer alan hükümlerin gerçekleşmesi durumunda genel sekreterin görevine son verilir.

(2) Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan hallerin sağlık tesisi ölçeğinde gerçekleşmesi durumunda ise hastane yöneticisinin görevine son verilir.

(3) Başarısızlık sebebiyle genel sekreterin değişmesi halinde birlik başkanlarının ve başarısızlığa sebebiyet veren sağlık tesisi yöneticilerinin sözleşmeleri de sona erer.

(4) Başarısız olarak değerlendirilen sağlık tesislerinde ise sağlık tesisi yöneticilerinin sözleşmeleri sona erer.

(5) Değerlendirme sırasında görevlerinde altı ayını doldurmayan genel sekreter, birlik başkanları ve sağlık tesisi yöneticileri, bir sonraki değerlendirme dönemine tabi tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Değerlendirme Komisyonu

Komisyon Teşekkülü

MADDE 12-(1) Kurum bünyesinde; Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirmesi Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine istinaden Birlik Değerlendirme Komisyonu kurulur.

MADDE 13-(1) Birlik Değerlendirme Komisyonu, çalışma usul ve esasları Kurum tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14-(1) 05/10/2012 tarihli ve 847 sayılı Bakan onayı ile yürürlüğe konulan “Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirilmesi Hakkında Yönergesi” ve ekleri 28/02/2015 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacaktır.

GEÇİCİ MADDE: 2014 Değerlendirmesinde Başarı grubu düşen Birlik ve Sağlık tesisleri için Tablo 2-3 tablosuna göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14-(1) Bu Yönerge 28/02/2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-(1) Bu Yönerge hükümlerini Kurum Başkanı yürütür.

EKLER**Ek-1 Sayılı Cetvel: Sağlık Tesisi, ADSM ve ADSH Boyutları, Karne Göstergeleri ve Gösterge Puanları**

Boyut	Bölüm	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
I. SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ (SHY)	ACİL SERVİS HİZMETLERİ (ASH)	SHY-ASH-01	Acil servis müracaat yoğunluğu	60
		SHY-ASH-02	Acilden sevk edilen hasta oranı	50
		SHY-ASH-03	Acilden yatışı verilen hasta bekleme süresi	60
		SHY-ASH-04	Acil etkinlik skoru	60
		SHY-ASH-05	Acil servis vaka karması	60
		SHY-ASH-06	Acil servisin almış olduğu sevk oranı	+60
		SHY-ASH-07	Acil servis mortalite hızı	-50
		SHY-ASH-08	Acil servis hasta memnuniyet oranı	60
		SHY-ASH-09	Acil servise 24 saat içinde tekrar başvuran hasta oranı	50
	POLİKLİNİK HİZMETLERİ (PH)	SHY-PH-01	Merkezi hastane randevu sistemi (MHRS) kullanımı	30
		SHY-PH-02	Poliklinik etkinlik skoru	40
		SHY-PH-03	Klinisyen Hekim başına düşen günlük hasta sayısı	50
		SHY-PH-04	Hasta yatışları	50
		SHY-PH-05	Ayaktan hasta memnuniyet oranı	40
		SHY-PH-06	Hastaların ortalama muayene bekleme süresi	40
	YATAKLI SERVİS HİZMETLERİ (YSH)	SHY-YSH-01	Acilden Yatan Hasta Oranı	60
		SHY-YSH-02	Yatak kullanımı	70
		SHY-YSH-03	Yataklı servis Vaka Karması	70
		SHY-YSH-04	Yataklı servis mortalite hızı	-50
		SHY-YSH-05	Diz ve kalça protezinde re-operasyon hızı	60
		SHY-YSH-06	Yataklı servis etkinlik skoru	70
		SHY-YSH-07	Yatan hasta memnuniyet oranı	70
	YOĞUN BAKIM HİZMETLERİ (YBH)	SBH-YBH-01	Beyin Ölümü Bildirim Oranı	+60
		SBH-YBH-02	Yoğun bakım yatak kullanımı	90
		SBH-YBH-03	Yoğun bakım enfeksiyon puanı	90
		SBH-YBH-04	Yoğun bakım etkinlik Skoru	90
		SBH-YBH-05	Yoğun bakım kaba mortalite hızı	-50
		SBH-YBH-06	Yoğun bakım vaka karması	80
	AMELİYATHANE VE DOĞUM HİZMETLERİ (ADH)	SBH-ADH-01	Ameliyat masası başına düşen ameliyat sayısı	75
		SBH-ADH-02	Ameliyat etkinlik skoru	75
		SBH-ADH-03	Sezaryen Oranı	75
		SBH-ADH-04	Ameliyat sonrası ortalama kalış gün sayısı	75
		SBH-ADH-05	Anne ölüm sayısı	-50
		SBH-ADH-06	Bebek ölüm sayısı	-50
	LABORATUVAR VE GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ (LGH)	SHY-LGH-01	Laboratuvar bekleme süresi	65
		SHY-LGH-02	Görüntüleme bekleme ve sonuç verme süreleri	70
		SHY-LGH-03	Görüntüleme tetkiki istem oranı	65
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ	SHY-ADSHİ-01	Kanal tedavisi oranı (sağlık tesisleri dış poliklinikleri)	20
		SHY-ADSHİ-02	Dış çekim oranı (sağlık tesisleri dış poliklinikleri)	20
		SHY-ADSHİ-03	Flor uygulama oranı (sağlık tesisleri dış poliklinikleri)	20
		SHY-ADSHİ-04	Fissur ve pit örtücü oranı (sağlık tesisleri dış poliklinikleri)	20
		SHY-ADSHİ-05	Aktif diş hekimine diş üniti temin oranı (sağlık tesisleri dış poliklinikleri)	20

Boyut	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
I. SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ (SHY) (ADSM VE ADSH İÇİN)	SHY-01	Sevk edilen hasta oranı	90
	SHY-02	Genel anestezi altında tedavi edilen hasta oranı	90
	SHY-03	Aktif çalışan diş hekimi başına günlük poliklinik sayısı	90
	SHY-04	Kanal tedavisi oranı	90
	SHY-05	Aktif çalışan hekim başına yapılan sabit protez üye sayısı	50
	SHY-06	Aktif çalışan hekim başına yapılan hareketli protez parça sayısı	50
	SHY-07	Yer tutucu yapılan hasta sayısı	60
	SHY-08	Diş Hekimi Nöbet hizmetleri	40
	SHY-09	Merkezi Hastane Randevu Sistemi (MHRS) kullanım oranı	40
	SHY-10	Bağlı birimlerde hizmet	90
	SHY-11	Poliklinik odası başına düşen ünit sayısı	50
	SHY-12	Aktif diş hekimine diş üniti temin oranı	90
	SHY-13	Hemşire nöbet hizmetleri	40
	SHY-14	Aktif diş hekimine endodontik döner alet temin oranı	90
	SHY-15	Nitelikli ünit sayısı	40
II. MALİ HİZMETLER YÖNETİMİ (MHY)	MHY-01	Toplam tahakkuk geliri / Toplam gider	100
	MHY-02	Net borç / Net hizmet tahakkuk tutarı	150
	MHY-03	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	150
	MHY-04	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	100
	MHY-05	Borçluluk süresi	100
	MHY-06	Tahakkukların muhasebeleştirilme süresi	150
	MHY-07	Mevcut stok tutarı / Aylık ortalama tüketim tutarı	100
	MHY-08	TDMS-MKYS stok, amortisman hesapları uyumu	50
	MHY-09	Global bütçe dışı diğer tahsilat / Global bütçe dışı diğer tahakkuk	+100
	MHY-10	Finansal Sürdürülebilirlik	+50
III. İDARİ HİZMETLER YÖNETİMİ (İHY)	İHY-01	Hizmet içi Eğitimler	100
	İHY-02	Sertifikalı çalışan durumu	100
	İHY-03	Uzmanlık Eğitim Faaliyetlerine Katkı puanı	100
	İHY-04	Sertifikalı Eğitim Merkezi Olma Durumu	100
	İHY-05	Klinikte bakım hizmetinde çalışan yardımcı sağlık personeli oranı	100
	İHY-06	Çalışan memnuniyeti oranı	100
	İHY-07	Aktif çalışan diş hekimi başına klinikte çalışan yardımcı personel oranı	100
	İHY-08	Sağlık-Net' e veri gönderimi	100
	İHY-09	Yatak Başına Üretilen Tıbbi Atık Miktarı	100
	İHY-10	Ek ödeme dağıtım oranı	100
IV. VERİMLİLİK YERİNDE DEĞERLENDİRME (VYD)	VYD-01	Verimlilik Gözlemcisi Yerinde Değerlendirme Soru Listesine göre gözlemciler tarafından yapılan değerlendirme	900
	VYD-02	Mali Gözlemciler tarafından yapılan yerinde değerlendirme (Ek -3)	100

Ek-2 Sayılı Cetvel: Birlik Hedefleri

Boyut	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
BİRLİK HEDEFLERİ (BH)	BH-01	Yoğun Bakım Planlaması	50
	BH-02	Diyaliz Hizmetleri Planlaması	50
	BH-03	Yanık Tedavi Hizmetleri Planlaması	50
	BH-04	KVC Planlaması	50
	BH-05	Robotik Cerrahi Planlaması	50
	BH-06	Onkoloji Tanı ve Tedavi Planlaması	50
	BH-07	Kapsamlı Onkoloji Merkezi Planlaması	50
	BH-08	Kemoterapi Planlaması	50
	BH-09	Radyoterapi Planlaması	50
	BH-10	Nükleer Tıp Planlaması	50
	BH-11	Perinatal Merkez Planlaması	50
	BH-12	Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezi Planlaması	50
	BH-13	Robotik Yürüme Planlaması	50
	BH-14	Rop Tanı Tedavi Merkezi Planlaması	50
	BH-15	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Planlaması	50
	BH-16	Evde Sağlık Hizmetleri Planlaması	50
	BH-17	AMATEM ve ÇEMATEM Planlaması	50
	BH-18	Çocuk İzlem Merkezi Planlaması	50
	BH-19	Ruh Sağlığı Yatak Planlaması	50
	BH-20	Palyatif Bakım Hizmetleri Planlaması	50

Ek-3 Mali Gözlemciler tarafından yapılan yerinde değerlendirme

S.N	BÖLÜM	KOD	SORU
1	BANKA İŞLEMLERİ	B.1	Banka Hesap Ekstresi ile Banka Hesabı Uyumlu mu?
		B.1.1	Banka Hesap Özeti Cetveli Banka yetkilileri tarafından onaylanmış mı?
		B.1.2	Banka Hesap Ekstresindeki hareketler (giriş-çıkış) muhasebe kayıtlarına yansıtılmış mı?
		B.1.3	Gönderme Emirlerini Bankaya Zimmetle teslim eden kişinin adı soyadı ve imza örneği bankaya bildirilmiş mi?
		B.1.4	Bankalar hesabında gün sonunda bekleyen tutar vadeli mevduat hesabında değerlendiriliyor mu?
		B.1.5	Banka tarafından, vadeli mevduat hesabına uygulanan faiz oranı DİBS oranından fazla mı?
2	KASA İŞLEMLERİ	K.1	Kasa defteri kayıtları fiili durumu yansıtıyor mu?
		K.1.1	Kasa defteri günlük tutuluyor mu?
		K.1.2	Kasada günlük tutulması gereken miktarın üzerindeki nakit tutarlar bankaya yatırılıyor mu?
3	TEMİNAT MEKTUBU İŞLEMLERİ	TM.1	Teminat Mektubu Defteri Fiili durumu yansıtıyor mu?
		TM.1.1	Banka teminat mektupları teyit yazıları var mı?
		TM.1.2	Geçerlilik süresi sona ermiş olan teminat mektuplarının iade işlemleri yapıldı mı?
		TM.1.3	Muhasebe kayıtları düzenli tutuluyor mu?
4	MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMEDİ	MYM.1	Muhasebe yetkilisi mutemetleri usulüne uygun olarak görevlendirilmiş mi?
		MYM.1.1	Muhasebe Yetkilisi mutemetleri usulüne uygun olarak görevlendirilmiş mi?
		MYM.1.2	Muhasebe Yetkilisi mutemedi alındıları ile tahsil edilen paralar süresinde bankaya yatırılmış mı?
		MYM.1.3	Muhasebe yetkilisi mutemetleri ilgili mevzuatında belirtilen defteri usulüne uygun olarak tutuyor mu?
		MYM.1.4	Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Alındı Belgeleri usulüne uygun olarak iptal edilmiş mi?
5	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	HÖ.1	Hakediş ödemeleri yapılırken SGK ve vergi borcu yoktur belgesinin olup olmadığına bakılıyor mu?
		HÖ.1.1	Yapılan Ödemelerde, Damga Vergisi Matrahına KDV'nin dahil edilerek fazla damga vergisi hesaplanmasına sebebiyet verilmiş mi?

S.N	BÖLÜM	KOD	SORU
		HÖ.1.2	Hizmet alımlarına ilişkin yapılacak olan ödemelerde KDV tevkifatı oranları doğru hesaplanmış mı?
		HÖ.1.3	Hizmet alımlarına ilişkin ödemelerde, Maliye Bakanlığınca belirlenen sınırların altındaki tutarlara KDV tevkifatı uygulanıyor mu?
		HÖ.1.4	Ödeme Emri Belgelerine eklenen kanıtlayıcı belgeler Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, tam ve eksiksiz olarak düzenleniyor mu?
		HÖ.1.5	Harcama birimleri tarafından, ödeme belgeleri üzerine ilgililerin hesap numaraları doğru yazılıyor mu?
		HÖ.1.6	Harcırah ödemelerinde memurun kadro derecesine karşılık gelen yevmiye miktarı doğru hesaplanıyor mu?
6	KİŞİ BORÇLARI	KB.1	Kişi borçlarının takip ve tahsilatı mevzuata uygun olarak yapılıyor mu?
		KB.1.1	Kişi borçlarına faiz tahakkuk ettirilmiş mi? kişi borcuve faizi muhasebe kayıtlarında farklı alt hesaplara kaydedilmiş mi?
		KB.1.2	Alacakların muhasebeleştirilmesi doğru yapılıyor mu?
7	AVANS İŞLEMLERİ	A.1	Hasta tedavi avansları tam ve doğru olarak zamanında kapatılıyor mu?
		A.1.1	Verilen sipariş avansları (159) hesabına maddi duran varlıkların muhasebe kayıtları yapılıyor mu?
		A.1.2	Ön ödeme usul ve esasları hakkındaki yönetmelik kapsamında, nakit verilen sipariş avansları bir ay içerisinde kapatılıyor mu?
		A.1.3	Ön ödeme usul ve esasları hakkındaki yönetmeliğe göre kredi olarak açılan sipariş avansları üç ay içerisinde kapatılıyor mu?
		A.1.4	Verilen avans kapatılmadan aynı iş için tekrar avans veriliyor mu?
		A.1.5	Ön ödeme işlemlerinde, Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğinde yer alan esas ve usuller uygulanıyor mu?
		A.1.6	Süresinde mahsup veya iade edilmeyen avanslar kişi borçlarına alınıyor mu?
		A.1.7	Harcama belgelerinde, avansın verildiği tarihten önceki bir tarih bulunuyor mu?
		A.1.8	Personel avansları 196-Personel Avansları Hesabı yerine, 195-İş Avansları Hesabında mı takip ediliyor?
8	EMANET İŞLEMLERİ	E.1	Emanet hesaplar zamanında kapatılıyor mu?
		E.1.1	İcra kesintisi ve SGK katılım payları emanet hesaplara alınıyor mu?
		E.1.2	Ticari alanlara ilişkin kira tahsilatları tam ve zamanında yapılıyor mu?
		E.1.3	Ticari alanlara ait elektrik, su ve yakıt giderleri kiracıdan zamanında ve tam olarak tahsil ediliyor mu?
9	MUHASEBE İŞLEMLERİ	M.1	İlgili mevzuatları gereği tahakkuk evrakları zamanında muhasebe kayıtlarına alınıyor mu?
		M.1.1	İlk madde ve malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerinin zamanında muhasebeleştiriliyor mu?
		M.1.2	Aynı nitelikteki bağış ve yardımlar muhasebeleştiriliyor mu?
		M.1.3	Ekonomik ömrü bitmiş hurdaya ayrılan demirbaşlar 294 hesabına alınıyor mu?
		M.1.4	Maddi olmayan duran varlıklara %100 amortisman ayrılıyor mu?
		M.1.5	Ödemelerde, öncelik sırasına riayet ediliyor mu?
		M.1.6	Maddi duran varlıklar hesaplarında herhangi bir kayıt olmamasına rağmen amortisman ayrılıyor mu?
		M.1.7	Maddi duran varlıklar hesaplarında bulunan kayıtlardan daha fazla amortisman ayrılıyor mu?
		M.1.8	Muhasebeleştirme belgelerinin ikinci nüshaları düzenli olarak muhafaza ediliyor mu?
10	BİRLİK MUHASEBE BİRİMİ	BMB.1	Birlik muhasebe biriminde, istenilen nitelikte ve asgari sayıda personel istihdamı yapılıyor mu?
		BMB.1.1	Birlik muhasebe biriminde, ilgili mevzuatlarında belirtilen servisler kurulmuş mu?
		BMB.1.2	Birlik muhasebe birimindeki servislerde ilgili mevzuatında belirtilen asgari sayıda ve nitelikte personel görevlendirilmiş mi?
		BMB.1.3	Birlik muhasebe birimine, ilgili mevzuatı gereği yeterli fiziki mekan tahsisi yapılmış mı?
		BMB.1.4	Muhasebe yetkilisi, usulüne uygun olarak görevlendirilmiş mi?
		BMB.1.5	Muhasebe yetkilisi ilgili mevzuatında belirtilen kriterleri taşıyor mu?
		BMB.1.6	Muhasebe yetkilisi yardımcıları, ilgili mevzuatı gereği yeterli sayıda usulüne uygun olarak görevlendirilmiş mi?

S.N	BÖLÜM	KOD	SORU
		BMB.1.7	Muhasebe yetkilisi yardımcıları, ilgili mevzuatında belirtilen kriterleri taşıyor mu?
		BMB.1.8	Muhasebe yetkisinin görevinin başında olmadığı hallerde geçici olarak yerine görevlendirilen kişi ilgili mevzuatında belirtilen kriterlere haiz mi?
11	TDMS-HBYS EŞİTLİĞİ	THE.1	TDMS deki kurum alacakları ile HBYS deki kurum alacakları arasında farklılık var mı?
		THE.1.2	Faturalandırılmayan ancak, HBYS sisteminde görülen tedavi bedelleri, TDMS sistemindeki 994, 995 nazım hesaplarda takip ediliyor mu?
		THE.1.3	HBYS sistemindeki gelirler toplamı ile TDMS sistemindeki gelirler toplamı arasında farklılık olduğunda, ek ödeme matrahı TDMS sistemindeki gelirler dikkate alınarak tespit ediliyor mu?
12	SAYIM FAZLALIKLARI VE NOKSANLIKLARI	SFN.1	Sayım fazlalıkları ve sayım noksanlarının takip ve tahsilatı yapılıyor mu?
		SFN.1.1	197-Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına ve 397-Sayım ve Tesellüm Fazlalıkları Hesabına yapılan kayıtların nedeni tespit edilerek bu hesaplar kapatılıyor mu?
13	KURUMLAR ARASI MAL VE HİZMET ALIMI	KMHA.1	Kurumlar arası bedelli satılan mal ve malzemelerin tahsilatı zamanında yapılıyor mu?
		KMHA.1.1	Yapılan tahsilatların doğru hesaplara muhasebe kayıtları yapılıyor mu?
		KMHA.1.2	Tahsilat yapıldığında 182.01 hesap 612.09 hesapla kapatılıyor mu?
		KMHA.1.3	Kurumların birbirilerinden aldıkları hizmet alımlarına ait gelir tahakkuklarının mükerrer muhasebe kayıtları yapılıyor mu?
14	ALACAKLAR	A.1	Kurum alacakları ve diğer alacaklar, 5(beş) yıllık zamanaşımı süresinden önce tahsil ediliyor mu?